

# **Dotační kuchařka**

## **Asociace TOM**

### **pro rok 2016**



## Obsah

1	Dotiční kuchařka Asociace TOM pro rok 2016 .....	4
1.1	Překlopení oddílu – podmínka pro získání dotace .....	4
1.2	Rekapitulace loňských novinek platných i pro letošní rok .....	4
1.3	Na co lze všeobecně přispět dotací pro rok 2016 .....	5
1.4	Na co nelze přispět žádnou dotací .....	6
2	Dotace pro rok 2016.....	6
2.1	Akce pro členy oddílu .....	7
2.1.1	volnočasové aktivity .....	7
2.1.1.1	pohádkový les.....	8
2.1.1.2	zelený víkend .....	9
2.1.1.3	regionální akce .....	9
2.1.2	přímá dotace .....	10
2.1.2.1	PD I – výpravy .....	10
2.1.2.2	PD II – materiál .....	11
2.1.3	výchovné akce .....	11
2.1.3.1	základní výchova.....	11
2.1.3.2	odborná výchova .....	11
2.1.3.3	individuální výchova .....	12
2.1.4	tábory .....	12
2.1.4.1	všeobecné podmínky pro táborovou dotaci .....	12
2.1.4.2	termíny letních táborů.....	14
2.1.4.3	jarní, resp. zimní tábory.....	15
2.1.4.4	letní tábory .....	15
2.1.4.5	školení hlavních vedoucích táborů pro rok 2016 .....	15
2.1.5	zahraničí .....	15
2.1.6	dotace na turistický a tábornický materiál .....	16
2.1.7	nájmy a opravy kluboven .....	17
2.2	Akce pro neorganizovanou mládež .....	17
2.3	Dotace pro krajskou radu .....	18
2.4	Investiční dotace.....	18
2.5	Dotace čerpané přes KČT .....	19
2.5.1	akce.....	19
2.5.2	materiál .....	19

3	Všeobecné, ale důležité podmínky pro získání dotace .....	19
3.1	Souhrn příloh.....	20
3.1.1	Krátkodobé akce.....	20
3.1.2	Výchovné akce.....	20
3.1.3	Tábory.....	21
3.1.4	Zahraniční akce.....	21
3.1.5	Materiálové dotace .....	21
3.1.6	Dotace PD I – Výpravy .....	21
3.1.7	Dotace na nájem kluboven.....	21
3.1.8	Neorganizovaná mládež .....	21
3.1.9	Krajské rady .....	22
4	Několik poznámek závěrem .....	22
4.1	Nejdůležitější termíny .....	22
4.2	Variabilní symboly pro platby.....	22
4.3	Kontakty .....	23
4.3.1	Kdo vám co poradí.....	23
5	Na co se nejvíc ptáte .....	24
6	Recepty pro začínající a méně zkušené kuchaře .....	26
6.1	Konkrétní příklady .....	27
6.1.1	potraviny.....	27
6.1.2	telefonování.....	28
6.1.3	ostatní náklady .....	29
7	Naše chaloupky, domky, chalupy, sruby.....	29

# 1 Dotační kuchařka Asociace TOM pro rok 2016

Vážení kolegové,

pro letošní rok nám MŠMT přidělilo dotaci o něco štedřejší než v loňském roce. Je tedy velmi pravděpodobné, že bude v našich možnostech poskytnout našim oddílům přibližně stejné prostředky jako v posledních dvou letech na výchovné akce – to znamená zvýšenou sazbu 130,- na účastníka a den u základní výchovy. Zdá se, že budeme – stejně jako v loňském roce – moci poskytnout vyšší dotaci u letních táborů, bude ale opět záležet na množství požadavků o dotaci od oddílů. Znamená to, že bude pravděpodobně možné požádat až o 30,- dotaci na účastníka do 18 let a den. Předpokládáme, že bude možné přidělit i dotaci na nájem a energie kluboven (začátkem listopadu). Zde bychom v případě většího počtu žádostí upravili dotační částky tak, abychom přispěli všem žadatelům.

**V podmínkách vyúčtování dotací pro letošní rok zůstávají loňské novinky v platnosti.** Podrobnosti jsou – jako obvykle - uvedeny i na formulářích pro vyúčtování dotací. Nové oddíly prosím, aby při vyplňování dotačního formuláře nahlížely do naší Kuchařky. Případné nejasnosti, připomínky a dotazy směřujte prosím na naše účetní Kateřinu Adamcovou a Alici Pařízkovou (kontakty jsou uvedeny na [níže](#)).

## 1.1 Překlopení oddílu – podmínka pro získání dotace

Jedna změna oproti loňsku v dotační kuchařce přeci jen přibývá. Po téměř roční kampani za překlopení oddílů je bohužel stále cca třicítka oddílů, která toto neakceptovala. Máme velké pochopení pro jejich důvody, ale ústředí udělalo opravdu vše, co mohlo, aby tomuto jednorázovému byrokratickému procesu (který jsme si nevymysleli, je dán zákonem) mohly oddíly dostat. Je proto velmi pravděpodobné, že oddíly, které nesplní tuto povinnost do konce června letošního roku, nebudou moci čerpat běžné dotace v plné výši, ale bude pokrácena o 20% - jedná se hlavně o dotace na tábory a PD výpravy. Naším společným cílem musí být to, aby bylo překlápění dokončeno, abychom dostáli zákonu. Pokud by totiž v dalším roce zjistil soud, že náš spolek sdružuje nepřeklopené (neregistrované) pobočné spolky, může je zrušit. Je jasné, že by to mělo také neblahý vliv na výši přidělené dotace od ministerstva školství. Tuto situaci nemůžeme připustit. Proto i v kuchařce apelujeme na oddíly, které nedostály této povinnosti, aby tak neprodleně učinily. Velmi rád poradí Ondřej Mánek či předseda spolku Tomáš Novotný.

Děkujeme

**Elektronická evidence materiálu (Zelených karet)** - v letošním roce bude nově zavedena elektronická evidence materiálu. Zapisovat se bude veškerý materiál dlouhodobého využití nad 1 000,- Kč. Oddíl si materiál zapíše sám a ústředí zápis zkontroluje před vyplacením dotace ([více zde](#)).

## 1.2 Rekapitulace loňských novinek platných i pro letošní rok

- I pro rok 2016 zůstává v platnosti **zrušení horní hranice vyplácené dotace** u volnočasových aktivit (tedy zrušení maximální dotační částky 4000,-). Vždy však platí, že shromažďujeme všechny požadavky oddílů a v případě převisu poptávky nad našimi možnostmi úměrně krátíme.

- I pro rok 2016 bude možné požádat o **příspěvek i na děti mladší 6 let (pro děti 4 – 5 let)**. Dotace bude vyplacena samostatně z našich vlastních zdrojů. Nebude tedy zahrnuta ve vyplacené dotační částce na akci, ale jako druhá, dodatečná platba. Podrobnější informace najdete jak na formulářích, tak i zde na straně 5. Preferovat budeme příspěvek na výpravy, výlety a tábory pro tyto děti. Děti musí být uvedeny v registraci oddílů.
- I v letošním roce budeme vyplácet **zvýšenou sazbu na výchovné akce**, to znamená 130,- Kč na účastníka nad 14 let **na den**.
- **V letošním roce je pravděpodobné, že u dotační částky na letní tábory** zůstane navýšení o 10,- Kč tj. 30,- na dítě a den. Záleží však na tom, jak vysoké požadavky dostaneme od oddílů.
- **Dopravu dětí osobními auty nebude možné i nadále dotovat**, ale náklady mohou být zahrnuty do celkových nákladů akce a mohou pokrýt potřebných 30% nákladů z vlastních oddílových zdrojů při žádosti o dotaci.
- Brigády za přidělení vyšší materiálové (zahraniční, neorganizované apod.) dotace. U „povinné“ brigády je pro rok 2016 platná hranice přidělené materiálové nebo čerpané dotace 12 000,- a bude možné požádat o proplacení cestovného za jednu cestu pro brigádníky. Je třeba však prokázat, že jste brigádničili celý víkend a že se udělala domluvená práce. Je samozřejmé, že uvítáme (a jak radostně) i brigádníky, kteří brigádničí kvůli pocitu sounáležitosti se spolkem, nic za to nechtějí proplatit a akci berou jako příjemné zpestření oddílového života, případně se přihlásí i tehdy, když obdrží nižší materiálovou dotaci. Formu ještě budeme ladit, pravděpodobně opět nějakým formulářem.
- I v letošním roce **platí, že ke každé akci** bude třeba přiložit kromě seznamů účastníků i kopie dokladů za dopravu, ubytování nebo pronájem, vstupné nebo materiál. Jen výjimečně bude možné dotovat akce, kde jsou náklady jen na potraviny. **Je třeba prokázat, že v těchto případech šlo o výpravu, víkendovou, vodáckou akci atd., ne jen o oslavu v klubovně, kde jediným nákladem jsou opravdu potraviny.**

**Elektronické formuláře** - i v letošním roce budou k dispozici elektronické formuláře na vyúčtování dotací stejné, jako v loňském roce. Formuláře vám budeme postupně zpřístupňovat tak, jak bude možné čerpat jednotlivé dotace. Všechny formuláře budou v systému přístupné do data jejich odeslání. Po tomto datu budou formuláře již nepřístupné pro vyplnění a odeslání na ústředí. Elektronické podání formulářů plně nahrazuje zasílání formulářů poštou. Bližší návod pro práci s formuláři naleznete na adrese <http://procleny.a-tom.cz/17044-navod-pro-vyplneni-elektronicky-formularu>.

### 1.3 Na co lze všeobecně přispět dotací pro rok 2016

- Na smysluplné využití volného času dětí - “Volnočasové aktivity” – Zelené víkendy, Pohádkový les, Regionální akce, PD I – Výpravy, výchovné akce...
- na realizaci letních a zimních táborů a ostatních prázdninových aktivit – “Tábory”
- na mezinárodní výměny mládeže – “Zahraničí”
- na zajištění činnosti a provozu oddílů – “Nájmy a energie kluboven, Turistický a tábornický materiál”
- na realizování projektu pro neorganizované děti (**nelze zahrnovat tábory a zahraniční akce**)

V praxi to znamená, že můžeme přispět na celkové výdaje oddílu (uvedené v oddílovém účetnictví), které se vztahují k těmto bodům. V podmínkách pro získání dotací je také uvedeno, že do těchto výdajů by měly být započítány jen nezbytně nutné náklady, tzn., že bez těchto výdajů by akce nebyla uskutečněna nebo by oddíl nemohl řádně fungovat. Nelze tedy do celkových nákladů na akce započítat například materiál - stany, čelovky, domovenky a podobně, protože je dále využíváte i na akce ostatní.

Výjimku tvoří náklady u táborů, tam lze v přiměřené míře tábornický a turistický materiál započítat nebo je možné za táborovou dotaci opravit tábořiště, doplnit tábornické vybavení. Ve většině případů je to materiál, kterým potřebuje oddíl doplnit (konve na vodu, hrnce, várnice) nebo ještě lépe obnovit materiál stávající (celty, vyřazený stan...). Zdůrazňujeme v přiměřeném množství. A nezapomeňte prosím! - tento materiál musíte mít uvedený na Zelené kartě.

**Dotace nesmí v žádném případě přesáhnout 70% celkových nákladů.** Vždy je třeba prokázat, že 30% nákladů hradil oddíl ze svých prostředků (pokud není výslovně uvedeno jinak). Do rozpočtu akcí je třeba uvádět i případné sponzorské dary (pokud jsou účelově vázány na konkrétní akci), příspěvky od jiných organizací nebo krajských či městských úřadů. Tyto podmínky platí nejen pro akce s vlastními tomíky, ale i u akcí pro děti neorganizované.

## 1.4 Na co nelze přispět žádnou dotací

- výdaje na pohoštění (rauty, schůze, besídky, večere pro vedoucí apod.), dary nebo odměny (a to i např. odměny pro vítěze závodů nebo soutěží-pozor u Pohádkových lesů!)
- úhradu pořízení investičního majetku (cena jednoho kusu přesahuje 40 000,- Kč)
- na nákup elektroniky (dotaci lze čerpat jen výjimečně a jen v případě, že oddíl svůj požadavek oznámil s předstihem a ústředí ho zařadilo do projektu)
- na nákup věcí osobní spotřeby (spací pytle, obuv, sportovní potřeby, které může použít jen jednotlivec – např. lyže, oblečení apod., dobíjení telefonních kreditů!)
- na nákup věcí, které nesouvisí s prací oddílu s dětmi
- mezinárodní aktivity rekreačního charakteru
- úhradu členských příspěvků střešním nebo jiným organizacím
- hudební nástroje
- předplatné jízdenky městské hromadné dopravy
- výchovné akce, které nesouvisí s činností oddílu v oblasti práce s dětmi
- oddíl nemůže dostat dotaci na žádné mzdy nebo dohody o provedení práce a nemůže je tedy mít ani v celkových nákladech na akce (jedná se hlavně o tábory) – výjimku tvoří dotace na neorganizovanou mládež, kde některé oddíly dostaly přímou dotaci na dohody nebo mzdy
- jakékoliv členské příspěvky do jakéhokoliv spolku (pozor, platí zejména pro krajské rady)
- **ziskové nebo výdělečné akce oddílů**

## 2 Dotace pro rok 2016

Podle "Pokynů MŠMT pro rok 2016" se akce oddílů budou v letošním roce dělit na:

## 2.1 Akce pro členy oddílu

Členění je stejné jako v minulých letech. To znamená jednodenní a vícedenní akce sdružené pod tzv. volnočasové aktivity oddílu a akce výchovné. Akce by měly být programově zaměřené tak, aby odpovídaly poslání našeho sdružení – tedy turistika a volný čas dětí a mládeže. I v letošním roce lze požádat o dotaci i na předškolní děti ve věku 4 – 6 let. Dotace bude vyplacena samostatně z našich vlastních zdrojů. Nebude tedy zahrnuta ve vyplacené dotační částce na akci, ale jako druhá, dodatečná platba. Děti musí být uvedeny v registraci oddílů. Výši stanovíme podle počtu zájemců, nebude však rovnocenná s dotací státní. Seznam dětí bude třeba napsat na samostatnou přílohu. O prodloužení této možnosti i v příštím roce bude rozhodnuto až v závěru roku po vyhodnocení dotací.

Do “volnočasových aktivit” patří akce typu Pohádkový les, Zelené víkendy, Regionální akce. Výše dotací a druhy příloh budou vždy uvedeny i na příslušném formuláři. Tyto druhy akcí lze také proúčtovat i v Přímé dotaci I – Výpravy 2016, na kterou dostanete formulář opět až na podzim.

Důležitou podmínkou nejen pro získání dotace je **účast alespoň 70% účastníků ve věku 6 – 26 let a neziskovost akce.** Rozumí se tím vyrovnané částky mezi součtem všech příjmů a všech výdajů za akci nebo musí výdaje převyšovat nad příjmy. Do příjmů pak je třeba započítat i předpokládanou výši dotace.

**V případě, že by došlo k navýšení příjmů nad výdaji, je nutné buď:**

- a) **Přebývajícím částku vrátit účastníkům akce** - respektive jejich rodičům, kteří vám musí vystavit potvrzení na převzetí peněz nebo podepíše doklad o darování této částky **zpět** ve prospěch oddílu. Je také možné, že vám rodiče dětí mohou podepsat prohlášení, že se po dobu působení dítěte v oddíle případně vrácených peněz vzdávají ve prospěch činnosti oddílu, ale je i možné toto prohlášení (v podstatě sponzorský dar od rodičů) každoročně na začátku roku obnovovat. Je třeba se na způsobu dohodnout s rodiči dětí a je také vhodné na konci roku informovat rodiče, jak bylo s penězi naloženo.
- b) **Snížit zálohu** na akci (poplatku), kterou vybíráte od účastníků **před konáním** samotné akce.
- c) Nevycherpáte-li ani jednu z uvedených možností a akce je zisková, **musíte tento zisk přihlásit na vašem úřadě ke zdanění** nebo o tento zisk snížit dotaci a vrátit ji zpět na ústředí. Tuto verzi vám však nedoporučujeme.

### 2.1.1 volnočasové aktivity

**!!Volnočasové aktivity, na které žádáte dotaci, musí proběhnout jen na území ČR!!**

Tato podmínka platí i u proúčtování PD I – Výpravy. Zahraniční aktivity mohou být jen u táborů, a to jen na území států EU nebo v projektu Zahraničí.

**Akce, které budou přímou konkurencí letních táborových škol pořádaných ústředím, nebudou dotačně podporovány.**

Z dotace lze poskytnout podle typu akce 30,- až 50,- Kč na účastníka a den od 6 – 26 let, ale dotační částka nesmí přesáhnout 70% celkově vynaložených nákladů na akci. V letošním roce lze požádat o dotaci i na předškolní děti ve věku 4 – 6 let. Dotace bude vyplacena samostatně z našich vlastních zdrojů. Nebude tedy zahrnuta ve vyplacené dotační částce na akci, ale jako druhá, dodatečná platba. Děti musí být uvedeny v registraci oddílů. Výši stanovíme podle počtu zájemců, nebude však

rovnocenná s dotací státní. Seznam dětí bude třeba napsat na samostatnou přílohu. O prodloužení této možnosti i v příštím roce bude rozhodnuto až v závěru roku po vyhodnocení dotací.

Do celkových nákladů na akci můžete započítat stravné, ubytování, dopravu, pronájmy, poštovné, drobné kancelářské potřeby, vstupné a podobně – musí být prokazatelné, že tyto náklady se vztahují k akci. Při uvádění dalších položek dbejte na přiměřenost. Akci lze například dokumentovat 1 filmem (a ten lze započítat do nákladů a tím na něj lze vyplatit dotaci), započítat ale náklady za 7 filmů věru nelze...

Do nákladů **nelze** započítat nákup nebo tisk brožur, odznaků a dalších propagačních materiálů, tábornický a turistický materiál, protože tyto věci lze používat i na jiných akcích oddílu.

Platnou výši dotace budete mít vždy uvedenou až na elektronickém formuláři na vyúčtování. Uvedené částky u dotací jsou zde tedy informativní a platí v případě, že dostaneme přibližně stejný objem dotací jako v minulých letech. V letošním roce bude možné požádat o dotace již jen pomocí **elektronických formulářů**, které naleznete v elektronické evidenci v sekci „Formuláře“.

#### a) **jednodenní akce**

Dotace je určena na činnost oddílu s organizovanými i neorganizovanými dětmi a mládeží na podchycení jejich zájmu pro práci v oddíle (např. formou příležitostné akce jako je Dětský den, Pohádkový les, turistický pochod a podobně).

Za tyto aktivity lze považovat i mimo víkendové schůzky nebo krátké výlety v okolí bydliště bez nocování.

Dotovat lze maximálně 50% celkových, nezbytně nutných nákladů na konání akce. Podmínkou je opět účast 70% účastníků v rozpětí 6 – 26 let. K akcím je třeba přiložit seznam oddílových dětí (s adresou a datem narození), které se podílely buď na organizování akce, nebo se akce přímo účastnily, kopie dokladů za dopravu, pronájmy, materiál a podobně. Součástí vyúčtování je i kopie zvacího letáčku pro neoddílové děti a mládež, velmi vítáme i kopie článků v místním tisku. **Minimální počet účastníků na akci je 5 dětí.**

#### b) **vícedenní akce**

Dotace je určena na akce v trvání 2-6 dnů, čerpání dotace je podmíněno účastí alespoň 70% osob do 26 let. Proto je nezbytné ke každé akci přiložit jmenný seznam účastníků s rodným číslem nebo datem narození a adresou, kopie dokladů za dopravu, pronájmy, materiál a podobně. Přivítáme kopie článků v místním tisku nebo uvedení webových stránek s propagací akce. **Minimální počet účastníků na akci je 5 dětí.**

Za tyto aktivity lze považovat všechny vícedenní akce ekologicky zaměřené, brigády v přírodě nebo pomoc při údržbě památek, vícedenní pobyty v přírodě, turistická setkání, účast na turistických závodech nebo jenom vícedenní výlety oddílu, které proběhnou na území ČR.

##### 2.1.1.1 pohádkový les

Jedná se o jednodenní akce, uspořádané pro organizované i neorganizované děti a mládež. Záměrem akcí je podchycení dětí pro práci v oddíle. Nejčastější forma je Dětský den, Pohádkový les nebo turistický pochod, výlet do okolí, sportovní den a podobné akce. Podmínkou pro získání dotace je účast alespoň 70% účastníků 6-26 letých. Z dotace je možné proplatit 50% až 70% ze skutečně vynaložených nezbytně nutných nákladů na akci (doprava, nájem, vstupy, poplatky, materiál nutný k zajištění akce a podobně - ne však odměny, byť by to byly jen tatranky nebo pastelky!).



**Přílohy:** K této akci je třeba přiložit seznam oddílových dětí, které se podílely na organizaci nebo se akce účastnily. Pokud byla akce určena i pro veřejnost, účast odhadněte (informace napište do poznámky). Přiložte také zvací letáčky, článek v místním tisku, vlastní zhodnocení. Samotné náklady akce vyplňte do tabulky a přiložte kopie uvedených dokladů (kopie dokladů za dopravu, pronájmy, materiál a podobně). Uveďte i příjmy od jiných organizací nebo sponzorské dary. **Minimální počet účastníků na akci je 5 dětí.**

**Akce, konané do 30.6. vyúčtujte prosím nejpozději do 31.7., akce konané ve druhé části roku vyúčtujte do 31.10. 2016,** pokud nebude zveřejněn jiný termín. **Po uvedených datech se formuláře automaticky uzavřou. Pokud dotace nebude dotována, desátek pošleme zpět na oddílový účet.**

#### 2.1.1.2 zelený víkend

Jedná se o akce 2-6 denní - výlety a výpravy, brigády v přírodě, nebo pomoc při údržbě památek a podobné akce. **Minimální počet účastníků na akci je 5 dětí.**

Z dotace je možno proplatit 30,- až 50,- Kč na účastníka a den od 6 do 26 let do maximální výše 70% celkových nákladů. V letošním roce lze požádat o dotaci i na předškolní děti ve věku 4 – 6 let. Dotace bude vyplacena samostatně z našich vlastních zdrojů. Nebude tedy zahrnuta ve vyplacené dotační částce na akci, ale jako druhá, dodatečná platba. Děti musí být uvedeny v registraci oddílů. Výši stanovíme podle počtu zájemců, nebude však rovnocenná s dotací státní. Seznam dětí bude třeba napsat na samostatnou přílohu. O prodloužení této možnosti i v příštím roce bude rozhodnuto až v závěru roku po vyhodnocení dotací.

Do nákladů lze započítat všechny výdaje, bez kterých by akce nemohla proběhnout. To znamená např. ubytování, dopravu, nájem, poštovné, vstupné, drobné kancelářské potřeby, přiměřené stravné (pozor na rozepsání položek – uvedeno v "Receptech") a podobně. Nelze do výdajů započítat kopírování nebo nákup brožur, výrobu nebo nákup odznaků, ceny a podobně. Vždy dbejte na prokazatelnost výdajů k akci. Podmínkou je účast alespoň 70% účastníků ve věkovém rozpětí 6-26 let.

**Přílohy:** Jmenný seznam účastníků s adresou a rodným číslem nebo datem narození a rozpis nákladů a příjmů, stručné zhodnocení průběhu celé akce (přivítáme články v místním tisku) a kopie dokladů uvedených mezi náklady akce (kopie dokladů za dopravu, pronájmy, materiál a podobně).

**Akce, konané do 30.6. vyúčtujte prosím nejpozději do 30.7., akce konané ve druhé části roku vyúčtujte do 31.10. 2016. Po uvedených datech se formuláře automaticky uzavřou. Pokud dotace nebude dotována, desátek pošleme zpět na oddílový účet.**

#### 2.1.1.3 regionální akce

Jedná se o akce jednodenní nebo 2-6 denní, kterých se účastní více oddílů. Lze sem zařadit různá mezi oddílová setkání, soutěže, turistické závody (mimo turistické závody pořádané A-TOM), republiková setkání a podobné akce. Podmínkou pro získání dotace je účast alespoň 70% účastníků ve věkovém rozpětí 6-26 let. **Minimální počet na akci je 5 účastníků.**

Z dotace je možno proplatit 30,- až 50,- Kč na účastníka a den od 6 do 26 let do maximální výše 70% celkových nákladů. V letošním roce lze požádat o dotaci i na předškolní děti ve věku 4 – 6 let. Dotace bude vyplacena samostatně z našich vlastních zdrojů. Nebude tedy zahrnuta ve vyplacené dotační částce na akci, ale jako druhá, dodatečná platba. Děti musí být uvedeny v registraci oddílů. Výši stanovíme podle počtu zájemců, nebude však rovnocenná s dotací státní. Seznam dětí bude třeba napsat na samostatnou přílohu. O prodloužení této možnosti i v příštím roce bude rozhodnuto až v závěru roku po vyhodnocení dotací.

Do nákladů lze započítat všechny výdaje, bez kterých by akce nemohla proběhnout. To znamená např. ubytování, dopravu, nájem, poštovné, vstupné, drobné kancelářské potřeby, přiměřené stravné (pozor na rozepsání položek – uvedeno v “Receptech”) a podobně. Nelze do výdajů započítat kopírování nebo nákup brožur, výrobu nebo nákup odznaků, ceny a podobně. Vždy dbejte na prokazatelnost výdajů k akci.

**Přílohy:** Jmenný seznam účastníků s adresou a rodným číslem nebo datem narození a rozpis nákladů a příjmů, stručné zhodnocení průběhu celé akce (přivítáme články v místním tisku) a kopie dokladů uvedených mezi náklady akce (kopie dokladů za dopravu, pronájem, materiál a podobně).

**Akce, konané do 30.6. vyúčtujte prosím nejpozději do 30.7., akce konané ve druhé části roku vyúčtujte do 31.10. 2016. Po uvedených datech se formuláře automaticky uzavrou. Pokud dotace nebude dotována, desátek pošleme zpět na oddílový účet.**

## 2.1.2 přímá dotace

Přímá dotace je určena pro všechny oddíly, které jsou schopné nebo ochotné tuto dotaci průčtovat. Vždy se jedná o pevnou částku, která je stanovena na každého člena oddílu (v minulém roce byla částka stanovena na 120,- na člena oddílu). Celková částka, kterou oddíl může dostat, se vypočítá **vynásobením pevné částky** určené pro daný rok a **počtem členů oddílu včetně instruktorů a vedoucích**, ale bez členů, kteří patří do kategorie “ostatní”).

Koncem září nebo začátkem října bychom všem oddílům poslali informaci o zpřístupnění elektronického formuláře na vyúčtování. Termín průčtování této dotace je třeba dodržet i přes jeho krátkou vyúčtovací dobu a i přes námitky některých oddílů, že koncem roku organizují ještě další akce. Deset měsíců by měla být dostatečně dlouhá doba k průčtování dotace. Pro ústředí je toto datum závazné ke zjištění pravděpodobné výše čerpání dotací za celý rok. (viz “Na co se nejvíc ptáte”).

### 2.1.2.1 PD I – výpravy

**Maximální výše dotace na PD I – výpravy** bude v letošním roce velmi pravděpodobně 120,- až 130,- na člena oddílu. V této době ještě opravdu není možné výši dotace pevně stanovit. Částku bude třeba průčtovat akcemi, které oddíl během roku pořádal s dětmi a **nedostal** již na ně dotaci z jiné hromádky dotací (např. v jednodenních akcích, táborech, výchově apod.) **a má je uvedeny ve svém oddílovém účetnictví.**

Maximální možná výše dotace na oddíl se vypočítá vynásobením stanovené částky x počtem členů oddílu (mimo kategorie “ostatní”).

Forma průčtování bude stejná jako u akcí jednodenních a vícedenních. Tzn. 30,- až 50,- na osobu a den od 6 do 26 let a do 70% celkových nákladů pro akce: Uvést můžete akce, kterých se účastnilo nejméně 70% dětí a mládeže 6-26 letých. **Minimální počet účastníků na akcích je 5 dětí.** Pamatujte tedy na to již během roku.

V letošním roce lze požádat o dotaci i na předškolní děti ve věku 4 – 6 let. Dotace bude vyplacena samostatně z našich vlastních zdrojů. Nebude tedy zahrnuta ve vyplacené dotační částce na akci, ale jako druhá, dodatečná platba. Děti musí být uvedeny v registraci oddílů. Výši stanovíme podle počtu zájemců, nebude však rovnocenná s dotací státní. Seznam dětí bude třeba napsat na samostatnou přílohu. O prodloužení této možnosti i v příštím roce bude rozhodnuto až v závěru roku po vyhodnocení dotací.

**Přílohy:** Ke všem uvedeným akcím (tedy i jednodenním) přiložte jmenný seznam účastníků s adresou a rodným číslem nebo datem narození a rozpis výdajů a příjmů včetně kopií dokladů za všechny uvedené výdaje.

**Termín na vyúčtování je do 31.10.2016. Po tomto datu se formulář na vyúčtování automaticky uzavře.**

#### 2.1.2.2 PD II – materiál

Pro letošní rok nepředpokládáme další plošné vyhlášení dotace. Termín na odeslání vašich požadavků byl **do 15.3.2016**. Po vyhodnocení všech žádostí bude oddílům, kterým byla dotace přidělena otevřen formulář na vyúčtování a emailem odeslána informace o výši dotace.

### 2.1.3 výchovné akce

#### 2.1.3.1 základní výchova

Je určena pro přípravu vedoucích a instruktorů pro vedení oddílu, družiny na táboře, lyžařských nebo vodáckých instruktorů a podobně. Absolventi musí být starší než 14 let. Dotovat lze 130,- Kč na účastníka a den nad 14 let, dotace může být vyplacena do 70% celkových nákladů na akci. Součástí žádosti o dotaci je jmenný seznam účastníků s datem narození a adresou bydliště, rozpis příjmů a výdajů, kopie uvedených nákladů na akci, stručné zhodnocení akce. Do nezbytných výdajů na akce lze započítat ubytování, dopravu, pronájem prostor, vstupné, nezbytné náklady na stravné (věnujte pozornost rozepisování jednotlivých položek – viz "Recepty"), drobné kancelářské potřeby (obálky, křídly, papíry...) a podobně. Na druhé straně formuláře na vyúčtování akce je nutné tyto výdaje podrobněji rozepsat. **Do dotace nelze** započítat tisk a distribuci jakékoli tiskoviny (příručky, učební texty a podobně), výroba a distribuce domovenek nebo odznáčků a podobné výdaje. **Dotace se nevztahuje na akce, které nesouvisí s činností oddílu.**

**Nezaměňujte také prosím s vodáckými nebo lyžařskými výpravami, které patří do Zelených víkendů !!! Vyšší dotace na těchto akcích se vztahuje k odbornému vedení akce, které je třeba k vyúčtování doložit a k výchově budoucích instruktorů.**

**Akce konané do 30.6. vyúčtujte prosím nejpozději do 30.7., akce konané ve druhé části roku vyúčtujte do 31.10. 2016, pokud nebude zveřejněn jiný termín. Po uvedených datech se elektronické formuláře automaticky uzavřou.**

#### 2.1.3.2 odborná výchova

Je určena pro vyškolení oddílových zdravotníků, ekologů, hospodářů, táborových vedoucích a podobně. Absolventi musí být starší 18 let a musí být již absolventy základní výchovy. Každý účastník **musí obdržet písemné osvědčení o absolutoriu**, jehož kopii je třeba přiložit k žádosti o dotaci. Součástí žádosti o dotaci je také jmenný seznam účastníků s adresou a datem narození, stručné zhodnocení celé akce, rozpis příjmů a výdajů a kopie uvedených nákladů. Vše je uvedeno na formuláři. **Je třeba také doložit účast odborného lektora (např. kopií jeho osvědčení apod.).**

Dotovat akci lze 150,- Kč na účastníka a den, dotaci lze vyplatit do maximální výše 70% celkových nákladů na akci. Do nákladů lze kromě dopravy, ubytování, pronájmů, vstupů lze započítat i stravné. Mohou zde být i další nezbytně nutné výdaje jako je poštovné, drobné kancelářské potřeby – obálky, papír, křídly a podobně. Do dotace **nelze** započítat tisk a distribuci jakékoli tiskoviny, (příručky, učební texty a podobně). **Dotace se také nevztahuje na akce, které nesouvisí s činností oddílu.**

### 2.1.3.3 individuální výchova

Do odborné výchovy patří i individuální účast na odborných seminářích, které pořádá jiná organizace. Nejčastější je účast na zdravotnických seminářích, které absolvuje jen jeden nebo dva zástupci z oddílu. Vždy se však musí jednat o tematiku, která **souvisí s činností oddílu**. Podmínky pro získání dotace jsou stejné (viz o odstavce výš) jen formulář na proúčtování dotace je uzpůsobený individuální výchově. I zde je třeba přiložit kopii dokladu o absolutoriu účastníka, účast odborného lektora lze potvrdit buď kopií vyplněné přihlášky na akci, nebo je patrná na vydaném osvědčení od pořádající organizace.

K formuláři jsou třeba přiložit kopie dokladů za zaplacený účastnický poplatek, kopie dokladů za uvedené náklady, jména účastníků včetně data narození a adresy.

**Akce, konané do 30.6. vyúčtujte prosím nejpozději do 30.7., akce konané ve druhé části roku vyúčtujte do 31.10. 2016, pokud nebude zveřejněn jiný termín. Po uvedených datech se elektronické formuláře automaticky uzavřou.**

**Žádosti o dotace vyšší než 7 000,- Kč prosím konzultujte na ústředí s Kateřinou Adamcovou na tel. 233 910 486 nebo na [kukatka@a-tom.cz](mailto:kukatka@a-tom.cz).**

### 2.1.4 tábory

I zde platí, že uvedené dotační částky jsou zatím pouze informativní. Pro rok 2016 bude pravděpodobně možné čerpat o 5,- až 10,- Kč více, než v minulých letech. Záležet bude na letošním množství požadavků od oddílů. V případě, že objem požadované dotace bude přibližně stejný jako v minulých letech, bylo by možné vyplatit částku 25,- až 30,- Kč na dítě a den. Informace o platném příspěvku na tábor bude uvedena až na formuláři na vyúčtování letního tábora. Další finanční příspěvek bude možné čerpat na dopravu a nájem, obě položky budou stejné s loňským rokem, tedy 15,- Kč na dítě 6-18 let a den. Na děti z DD nebo děti tělesně postižené lze čerpat stejnou výši dotace jako ostatní děti – podmínky pro získání dotace na tábory jsou shodné s loňským rokem.

Stále platí možnost pořádání táborů na území všech států Evropské unie za stejných dotačních podmínek, jako platí na území ČR.

**Podmínkou** ze strany MŠMT stále zůstává kvalifikační požadavek pro vedoucí táborů. Splnění kvalifikačního požadavku bude třeba výslovně potvrdit v žádosti o dotaci a doklady o kvalifikaci musí mít hlavní vedoucí tábora k dispozici k nahlédnutí a případné kontrole **po celou dobu konání tábora (konkrétně jde o tzv. osvědčení)**. Kopii dokladů o absolutoriu nebo vyplnění čísla "Osvědčení" bude třeba přiložit s dalšími doklady k vyúčtování tábora. Vedoucí táborů, kteří nemají "Osvědčení", mohou školení absolvovat v termínech uvedených ve KŘE nebo na našich webových stránkách [www.a-tom.cz](http://www.a-tom.cz). Absolventi všech našich kurzů mají i pro letošní rok platná Osvědčení. MŠMT prodloužilo platnost všech „Osvědčení“ zatím na neomezenou dobu. V případě jakýchkoliv změn vás budeme včas informovat.

**Upozorňujeme, že absolvování tohoto kurzu se vztahuje i na pracovníky ve školství.**

#### 2.1.4.1 všeobecné podmínky pro táborovou dotaci

- **Tábor musí proběhnout na území ČR nebo na území států Evropské unie** (připomínáme, kterých států se to týká - Belgie, Bulharsko, Chorvatsko, Dánsko, Estonsko, Finsko, Irsko, Francie, Itálie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Malta, Maďarsko, Německo, Nizozemsko, Polsko, Rakousko, Portugalsko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Velká Británie, Švédsko).

- **Tábor musí být předem nahlášený** – pro jarní tábor je třeba do 10.4. vyplnit formulář na Hlášení o konání jarního tábora. Hlášení **letního tábora** je třeba vyplnit nejpozději **do 5.6.** Hlášenky jsou uvedeny v elektronické evidenci v sekci „Formuláře“. Po uvedených datech se formuláře automaticky uzavřou.
- **Nejnižší počet účastníků na táboře** - dotovat tábor lze při minimální účasti 5 dětí, maximálně do počtu registrovaných dětí + 15%. Znevýhodněné děti čerpají stejnou dotační částku jako ostatní děti.
- **Účastníci tábora jsou občany ČR od 6 do 18 let** – počítá se s rokem narození v celé délce, tzn. že pro rok 2016 je dotované dítě ročník 2010 až 1998. Dotace se vztahuje na děti registrované u tomíků. Podíl nezaregistrovaných dětí, na které je možné žádat dotaci, by neměl přesáhnout 15% z počtu dětí registrovaných.
- **Provozovatelem tábora je žadatel (oddíl TOM)** – tím se rozumí, že ústředí nemůže dotovat tábor jiných organizací, i když se jich zúčastní děti zaregistrované u tomíků. **Nelze také dotovat tábory, které mají charakter komerčního tábora (to znamená, že počet tomíků je nižší než počet netomíků a tábor je ziskový) nebo příměstského tábora.**
- **Dotovat lze tábor v délce 7 - 21 dní** – kratší tábory (ve většině případů 6 denní) spadají do vícedenních volnočasových aktivit oddílu a lze je dotovat jako akce krátkodobé (**a akce krátkodobé lze dotovat jen na území ČR**). Tábory delší než 21 dnů lze dotovat maximálně jako tábory s délkou trvání 21 dnů – ne delší.
- **Tábor musí proběhnout o prázdninách, vyhlášených MŠMT.** Znamená to, že za tábor nelze považovat výpravu o Velikonocích nebo podzimních prázdninách, byť by byla v délce 7 dnů.
- **Dotace nesmí přesáhnout 70% celkových nákladů** - celkově vyplacená dotace za tábor nesmí přesáhnout 70% celkově vynaložených nákladů na konání tábora. Pozor na tuto podmínku hlavně u táborů kratších a putovních, kde jsou nízké náklady.

**Výpočet dotace (formulář je naprogramován k samostatnému výpočtu, dole najdete jejich pravidla na příkladném výpočtu):**

Podmínky pro výpočet výše dotace jsou stejné jako v loňském roce. Dotace za dopravu a tábořiště (nebo nájem) bude i pro letošní rok stejná jako v loňském roce. Tedy pevná částka na dítě a den za dopravu – předpoklad je 15,- Kč na dítě a den. Výpočet dotace provede formulář automaticky po vyplnění potřebných údajů.

*Příklad 1:*

*Na sedmidenní tábor jelo 20 dětí od 6 do 18 let a 5 vedoucích. Celková částka za dopravu byla 8 000,- Kč.*

*Dotace bude stanovena na 20 dětí x 7 dní x 15,-Kč = 2 100,- Kč. Tato částka nepřevyšuje 50% nákladů za dopravu a bude tedy vyplaceno 2 100,- Kč.*

*Příklad 2:*

*Na osmidenní tábor jelo 45 dětí od 6 do 18 let a 5 vedoucích. Celková částka za dopravu byla 7 500,- Kč.*

*Dotace bude stanovena na 45 dětí x 8 dní x 15,- Kč = 5 400,- Kč - ale dotovat lze jen **do 50%** celkových nákladů za dopravu, a to je 3 750,- Kč. Vyplacená dotace tedy bude ve výši jen 3 750,- Kč.*

Po zkušenostech z let minulých bude i v letošním roce částka pro dítě a den, dopravu a nájem tábořiště upřesněna na základě počtu přihlášených táborů, které budou evidovány na ústředí. **Skutečnou výši dotace budete mít uvedenu až na formuláři na vyúčtování dotace. Elektronický formulář bude zpřístupněn jen těm oddílům, které poslaly vyplněné “Hlášení o konání tábora”.**

**Předem nenahlášený tábor nelze zařadit mezi dotované tábory.**

V letošním roce lze opět mimořádně požádat o dotaci i na předškolní děti ve věku 4 – 6 let. Dotace bude vyplacena samostatně z našich vlastních zdrojů. Nebude tedy zahrnuta ve vyplacené dotační částce na akci, ale jako druhá, dodatečná platba. Děti musí být uvedeny v registraci oddílů. Výši stanovíme podle počtu zájemců, nebude však rovnocenná s dotací státní. Seznam dětí bude třeba napsat na samostatnou přílohu. O prodloužení této možnosti i v příštím roce bude rozhodnuto až v závěru roku po vyhodnocení dotací.

**Formuláře na “Hlášení o konání jarního i letního tábora”** budou zpřístupněny na webových stránkách v elektronické evidenci v sekci „Formuláře“ vždy s dostatečným předstihem. O jejich zpřístupnění budou oddíly včas informovány (e-mailovou poštou). Formuláře na vyúčtování táborů budou zpřístupněny pouze oddílům, které tábory v termínu nahlásily. **Po vypršení termínu odevzdání budou formuláře opět nepřístupné. Věnujte tedy prosím pozornost termínům odevzdání** (jarní tábory do 30.6., letní tábory do 10.9.).

V případě jakýchkoliv potíží s vyplněním formulářů kontaktujte prosím **ihned ústředí** a my potíže obratem vyřešíme nebo vám pošleme náhradní formulář v papírové podobě. **Vzhledem k tomu, že táborové dotace mají uzávěrku 10. září, není možné vyhovět oddílu, který v listopadu zavolá, že nemůže vyúčtovat dotaci, protože jsou elektronické formuláře uzavřené.**

Z ústředí budeme dotace poukazovat na oddílové účty v okamžiku, kdy obdržíme finance od MŠMT.

**!! Bez předem nahlášeného tábora není možné čerpat dotaci!!**

#### 2.1.4.2 termíny letních táborů

- Termín odeslání “Hlášení o konání jarního tábora” - do 10.4.2016
- Termín odeslání “Hlášení o konání letního tábora” - do 5.6.2016
- Nejpozdější termín odeslání formuláře o dotaci za jarní tábory - do 30.6.2016
- Nejpozdější termín odeslání formuláře o dotaci za letní tábory - do 10.9.2016

Vyplácení dotací vždy zveřejňujeme ve KŘE, ať už termín zahájení nebo ukončení posílání dotací na oddílové účty. Zkontrolujte si prosím, zda vám dotace na účet došla. Je možné, že se nám formulář s vyúčtováním dotace nepodařilo otevřít a dotace tedy od nás vůbec neodešla. Potvrzení o tom, že formulář na vyúčtování je správně vyplněný dostanete na e-mailovou adresu uvedenou v evidenci. Všechno lze napravit, ale jen do konce roku. Zavoláte-li do poloviny prosince, můžeme ještě pro nápravu něco udělat. Později nebo dokonce začátkem dalšího roku není v našich možnostech provést jakoukoliv nápravu.

Prosíme vás o dodržení termínu odeslání vyúčtování na ústředí a přiložení všech dokladů, uvedených na formuláři. Ušetříte nám tím mnoho času a telefonátů. Děkujeme.

#### 2.1.4.3 jarní, resp. zimní tábory

Částky jsou jen **pravděpodobné**, upřesněny budou až na formuláři na průčtování dotace.

- Pak bude příspěvek na dítě pravděpodobně 30,- Kč na dítě a den.
- Na dopravu 15,- Kč na dítě a den a do maximálně 50% nákladů na dopravu.
- Ubytování nebude dotováno.

#### 2.1.4.4 letní tábory

Částky jsou opět jen **pravděpodobné**, upřesněny budou až na formuláři na průčtování dotace.

- Částka na dítě a den bude pravděpodobně ve výši kolem 30,- Kč na dítě od 6 do 18 let a den.
- Dotace za dopravu bude stanovena podobně jako výpočet dotace za nájem tábořiště. To znamená 15,- Kč na dítě a den a do maximální částky 50% nákladů za dopravu na tábor a zpět (ne na dopravu, uskutečněnou během tábora, jako je popojíždění od jednoho tábořiště k druhému na putovních táborech).
- Dotace za nájem tábořiště bude pravděpodobně také 15,- Kč na dítě od 6 do 18 let a den a do maximálně 70% celkových nákladů za tábořiště a do max. částky 10 000,- Kč.

#### 2.1.4.5 školení hlavních vedoucích táborů pro rok 2016

##### **Přihlášky a bližší informace:**

Přihlásit se můžete na stránkách Rady vzdělání Asociace TOM – sekce vzdělávací akce

- <http://vzdelavani.a-tom.cz/vzdelavaci-akce>
- Kontaktní osoba Standa Prais, mobil 777 700 082, e-mail: [prais@seznam.cz](mailto:prais@seznam.cz)

##### **Termíny:**

- Bedřichov u Kunštátu: 1.4. - 3.4.2016
- Ochozy: 20.5. - 22.5.2016
- Dědov: 3.6. - 5.6.2016

Na uvedených webových stránkách najdete ještě další nabídku školení a kurzů, které Rada vzdělávání pořádá pro letošní rok.

#### 2.1.5 zahraničí

Výjezdy do zahraničí, na které se vztahuje dotace, mají jiná pravidla. Nejdůležitější je, že je třeba žádost o dotaci zařadit do projektu s velkým časovým předstihem před uskutečněním samotné akce. Tzn., pro zahraniční akci konanou v roce 2016 musel oddíl poslat přihlášku již v srpnu 2015 na ústředí. Všechny přihlášky jsou ústředím zařazeny do souhrnného projektu a ten následně odeslán na MŠMT. Výběrová komise určená MŠMT vybere z přihlášených oddílů kandidáty na dotaci a stanoví jim její maximální výši. Tato dotace se vztahuje na nejlevnější způsob dopravy pro české účastníky akce do místa výměny v zahraničí a zpět. Oddíl může také požádat o dotaci na pobyt pro svého zahraničního partnera u nás. Dotace se pak vztahuje na ubytování, stravování, vstupné a jízdné na území našeho státu – maximálně však do 70% celkových nákladů a do 350,- Kč na zahraničního účastníka a den. Pokud

proběhnou obě akce v jeden rok (tzn. výjezd našich dětí do zahraničí i pobyt zahraničního partnera u nás) je možné přidělenou výši dotace čerpat na obě akce. Oddíl může požádat i o samostatnou dotaci jen na pobyt zahraničního partnera u nás. **Pro aktivity mimo prázdniny je třeba přiložit souhlas vedení školy s uvolněním žáků na akci.**

**Dotace je určena pro:**

- mladé lidi od 10 do 26 let, kteří jsou členy asociace a tvoří minimálně 5 člennou skupinu
- délka pobytu je nejméně 5 dnů, maximální délka je 14 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu - tady prosíme o dodržení podmínky počtu dnů – **delší pobyty než 14 dnů jsou považovány za rekreační pobyt a ten nelze dotovat**
- akce musí mít formu mezinárodní spolupráce nebo mezinárodní výměny, patří sem i účast na mezinárodních táborech nebo festivalech.
- akce nesmí mít formu rekreačního pobytu – tento požadavek je splněn nejen při zhodnocení akce, kde je třeba mimo jiné uvést průběh kontaktu se zahraničním partnerem. Je ale také velmi důležitý při vyplňování přihlášky. Mnohé z projektů byly vyřazeny jen pro to, že příliš připomínaly rekreační pobyty. Na přihláškách je důležité zdůraznit přínos akce pro další oddílovou činnost, zda oddíl získá nové zkušenosti a v čem, jaké naopak může poskytnout recipročnímu partnerovi, také je třeba vyzdvihnout vzájemné předávání znalostí o způsobu života mladých lidí, trávení jejich volného času atp. Čím lépe vypracovaný projekt, tím je vyšší pravděpodobnost získání dotace. Bohužel tuto dotaci nemůžeme vůbec ovlivnit, podléhá hodnocení komise MŠMT.

Podmínkou pro vyplacení dotace je vyplněný formulář, přiložený jmenný seznam účastníků s datem narození, adresou bydliště a adresou školy, dále kopie dokladu za dopravu a **zhodnocení průběhu celé akce** alespoň na polovinu formátu A4, nejlépe však formou článku do Tomíka. V případě dotace pro zahraničního partnera je třeba přiložit kopie dokladů za náklady, které pro ně hradil oddíl (za ubytování, stravné, vstupy a dopravu po území našeho státu – myslí se tím doprava za výlety apod.)

Nejpozdější termín odeslání žádosti o dotaci na ústředí je 31.10.2016, nejlépe pak 1 měsíc po ukončení akce. (Pokud je akce konána později je třeba domluvit pozdější vyúčtování u Alice Pařízkové na ústředí).

### **2.1.6 dotace na turistický a tábornický materiál**

V případě, že oddíl by chtěl doplnit vybavení turistickým materiálem (stany, lodě, lana, plachty apod.) a nemá vlastní prostředky na jeho koupení, je třeba, aby poslal **žádost na ústředí do 15. března 2016**. Podle počtu shromážděných požadavků od oddílů a výše státních peněz od MŠMT buď ústředí nakoupí a rozdělí požadovaný materiál jednotlivým oddílům nebo oddílům oznámí výši možné čerpané dotace a oddíl si nakoupí materiál sám.

I v tomto případě je nutné vyplnit formulář na žádost o materiálovou dotaci. **Formulář žádost o materiál** je zpřístupněn na našich webových stránkách v elektronické evidenci v sekci „Formuláře“ začátkem února a je třeba ho vyplnit nejpozději do 15. března. Pak je formulář opět nepřístupný.

**Veškerý přidělený nebo dotovaný materiál nad 1 000 Kč musí být zapsán v Evidenci majetku!**



Vzhledem k tomu, že se jedná o materiál pořizovaný nebo dotovaný ze státních peněz, je nutná jeho evidence. K tomu účelu měl každý oddíl založenou "Zelenou kartu", jejíž kopie byla na ústředí. Kontrola uvedeného materiálu se prováděla jednou za 3 roky vyplněním formuláře "Inventura přiděleného materiálu". Poslední inventura proběhla v roce 2011.

**Od letošního roku zavádíme nový způsob evidence materiálu.** Protože ohlasy na elektronické formuláře na vyúčtování akcí byly velmi příznivé, bude možné i dotační materiál zapisovat v elektronické podobě. Majetek (původně Zelená karta) najdete od konce dubna letošního roku v elektronické evidenci na liště pod názvem Majetek. Na návodů jak postupovat při zápisu majetku v současnosti pracujeme a najdete ho koncem dubna na našich webových stránkách.

Oddíly, které budou čerpat dotací vyšší než 12 000,- Kč, budou vyzvány ústředím k brigádě na některé z našich chalup. Materiál obdrží až po uskutečnění brigády. Pokud byl oddíl v posledních dvou letech vybaven materiálem a žádostí se sejde více, než je v možnostech ústředí, budou tyto žádosti přesunuty až na další rok.

**Termín podání žádosti: do 15.3.2016**

**Termín vyúčtování dotace od ústředí: co nejdříve, nejpozději do 31.10.2016**

### 2.1.7 nájmy a opravy kluboven

V letošním roce, bude pravděpodobně opět možné získat dotaci na nájem a spotřebovanou energii za oddílovou klubovnu. Vyhlášení této dotace bude pravděpodobně až koncem října či začátkem listopadu. V této době také najdete na našich webových stránkách v elektronické evidenci v sekci „Formuláře“ zpřístupněný formulář na vyúčtování nájmu a energie za klubovnu. O otevření formulářů pro oddíly a možnosti požádat o dotaci vás budeme informovat e-mailovou poštou, ve KŘE a na webových stránkách.

Podmínkou získání této dotace je, mimo vyplněný formulář, i **nájemní smlouva** na klubovnu uzavřená na daný rok nebo období, kde je jako nájemce uveden oddíl. Na to je třeba si dávat velký pozor – nelze zde mít uvedenu jinou organizaci, byť jste jejím členem (např. KČT, TJ a podobně...). Přiložte také **doklad o zaplaceném nájemném** (výpis z účtu, složenka, příjmový doklad a podobně). Pokud budete žádat i o dotaci za elektřinu, pak je třeba ještě přiložit **vyúčtovací fakturu** za daný rok (**ale ne doklad o zaplacených zálohách!!**) a doklad o uhrazení této částky. Pokud vyúčtovací faktura obsahuje i jiný rok, musíte náklady rozpočítat tak, aby byly zřejmé náklady jen letošního roku.

I když jste dostali dotaci v letech minulých, je třeba znovu přikládat kopie všech požadovaných dokladů, protože ty musí zůstat u vyúčtování pro případ kontroly finančních úřadů.

**Termín podání žádosti : do 30.11.2016 – upozorňujeme na krátký čas pro vyúčtování dotace.**

## 2.2 Akce pro neorganizovanou mládež

Je určena jen těm oddílům, které požádaly o grant, a MŠMT jim příslušnou dotaci přidělilo. V letošním roce měly oddíly možnost opět podat granty pro akce, které pořádají pro neorganizované děti. Informaci o výši přidělené dotace nebo o tom, že akce nebyla zařazena mezi dotované, míváme obvykle v průběhu března či dubna. V letošním roce jsme informace odeslali již koncem února.

Vyúčtování bude provedeno stejnou formou jako v minulém roce, abychom mohli provést závěrečné vyúčtování za celý projekt podle požadavků MŠMT. Pro letošní rok bude možné poslat ještě papírovou verzi vyúčtování.

To znamená, že:

- bude třeba přiložit seznam akcí s počtem účastníků a s náklady na akci
- všechny náklady rozepsat tak, jak je uvedeno na formuláři, na kterém podáváte projekt a zároveň dodržet členění položek uvedených v projektu
- přiložit kopie minimálně materiálových nákladů, budeme však rádi za kopie všech dokladů

Nezapomeňte, že je nutné dodržet 30% podíl nákladů pořízených z vlastních zdrojů za celý projekt. Znamená to opět dodržet výši čerpané dotace v maximální výši 70% celkových nákladů, a to i v případě, že část přidělené dotace od MŠMT nevyčerpáte. To samé platí i naopak, maximálně vyplacená dotace může dosáhnout jen přidělené částky od MŠMT, i když celkové náklady budete mít vyšší, než jste původně plánovali a uvedli do projektu. **Akce musí proběhnout na území České republiky a nesmí mít charakter tábora.**

#### **Termín vyúčtování: do 31.10.2016**

Podrobnější informace dostane oddíl s formulářem na vyúčtování dotace a dopisem s informací o výši přidělené dotace. V případě, že nebude možné termín dodržet (konání dalších akcí po tomto termínu), bude třeba kontaktovat ústředí, konkrétně Alice Pařízkovou na tel. 233 910 486 a domluvit se na dalším postupu.

## **2.3 Dotace pro krajskou radu**

Je určena na provoz a činnost KR, její výše je stanovena podle velikosti členské základny v daném kraji. **Platí pro ni stejná pravidla jako pro oddílové dotace.** Znamená to, že vyúčtování, která posílají KR na ústředí včetně kopií dokladů, musí splňovat stejné podmínky jako u oddílové dotace určené na činnost a provoz oddílu. Lze je také dotovat jen do 70% celkových nákladů a uvádět je možné jen doklady, které jsou dotovatelné ze strany MŠMT a podobně. **Krajánci musí do konce srpna 2016 sdělit, zda budou dotaci čerpat, nebo ne.**

**Pro použití této dotace platí stejná pravidla, jako pro vyúčtování dotací oddílů** – to znamená, že **ji lze využít jen podle podmínek uvedených v úvodu kuchařky.** Nelze ji tedy využít například jako členské příspěvky jinému sdružení nebo na občerstvení, dary a podobně.

Zálohy na provoz KR je možné obdržet na žádost krajánka nejdříve v měsíci březnu. Výše dotace je přímo úměrná počtu oddílů v příslušném kraji (pro letošní rok je stanovena částka 6,- Kč na zaregistrovaného člena). KR může obdržet zálohu až ve výši 70% a doplatek pošle ústředí až po vyúčtování 100% výše dotace. **Pro dotace KR je vytvořen formulář** na proúčtování nákladů, který dostane každá KR zároveň s odeslanou zálohou a stručnými informacemi o využití dotace. Toto opatření je zavedeno po zkušenostech z let minulých, kdy bylo v některých případech velmi obtížné obdržet vyúčtování včas a podle pravidel o použití dotací.

Krajská rada, která má vlastní účet a vlastní účetnictví, bude přikládat k vyúčtování jen kopie dokladů. Krajská rada, která nemá vlastní účetnictví, musí poslat originály všech dokladů.

Maximální výše vyplacené dotace je 6,- Kč na zaregistrovaného člena v kraji.

**Termín odeslání formuláře na ústředí do 31.10.2016.**

## **2.4 Investiční dotace**

Je určena pouze pro oddíly, které měly podanou žádost a kterým byla přidělena dotace od MŠMT.

Vzhledem k vyhlášení nového systému podávání žádostí o investiční opravy kluboven, který je od letošního roku velmi komplikovaný, je třeba zájem o tuto dotaci ohlašovat s ročním předstihem. K žádosti o dotaci je třeba přiložit poměrně velké množství dokladů. Jejich přesný soupis je třeba konzultovat s ústředím. O investici mohou požádat oddíly, které mají klubovnu ve svém majetku.

**Elektronické formuláře na vyúčtování dotací za tábory, zahraniční akce, neorganizovanou mládež, materiál, klubovny a KR budou zpřístupněny jen těm oddílům, které o dotaci požádaly nebo kterým vyšel grant.**

## 2.5 Dotace čerpané přes KČT

### 2.5.1 akce

Finanční podporu od klubu bude možné čerpat na akce regionální či celostátní – srazy, olympiády atd., (viz článek v lednovém časopise Tomík - str. 19). Můžete požádat o podporu oddílových akcí ve smyslu činnosti mládeže KČT, účast na akcích spolupořádaných nebo organizovaných KČT (letní a zimní srazy, významné oddílové akce, akce s regionální působností apod.). Dotace se bude vztahovat na cestovné hromadnou dopravou, na ubytování účastníků případně na vstupné. V případě zájmu o tento druh podpory vyplňte prosím přiložený formulář a pošlete na adresu ústředí nebo na e-mail [alpa@a-tom.cz](mailto:alpa@a-tom.cz). Na ústředí vaše požadavky shromáždíme a předáme ke schválení na KČT. Schválení klubových dotací a způsob jejich vyúčtování bude podléhat pravidlům KČT.

### 2.5.2 materiál

Oddíly mohou vyplnit žádost o přidělení dotace na tábornický materiál (formuláře jsou opět v elektronické evidenci v sekci „Formuláře“). Ústředí odešle všechny žádosti na klub. Schválení a způsob jejich vyúčtování bude podléhat pravidlům KČT.

## 3 Všeobecné, ale důležité podmínky pro získání dotace

Žádost o dotaci může oddíl požadovat jen na ty akce, které prošly oddílovým účetnictvím, ze kterého je patrné, že akce skutečně proběhla. Požádat o dotaci mohou všechny oddíly, které úspěšně absolvovaly akci “ČISTÝ TOMÍK 2015”, a které mají uhrazené všechny pohledávky k ústředí (zaplacené členské příspěvky, desátky).

Při poslední kontrole platby desátek byly zjištěny nedostatky. Na základě rozhodnutí revizní komise nebude vyplacena dotace těm oddílům, které desátek předem neuhradily a doklad o platbě nepřiložily k vyúčtování.

### **Překlopení oddílu – podmínka pro získání dotace.**

Jedna změna oproti loňsku v dotační kuchařce přeci jen přibývá. Po téměř roční kampani za překlopení oddílů je bohužel stále cca třicítka oddílů, která toto neakceptovala. Máme velké pochopení pro jejich důvody, ale ústředí udělalo opravdu vše, co mohlo, aby tomuto jednorázovému byrokratickému procesu (který jsme si nevymysleli, je dán zákonem) mohly oddíly dostat. Je proto velmi pravděpodobné, že oddíly, které nesplní tuto povinnost do konce června letošního roku, nebudou moci čerpat běžné dotace v plné výši, ale bude pokrácena o 20% - jedná se hlavně o dotace na tábory a PD výpravy. Naším společným cílem musí být to, aby bylo překlápění dokončeno, abychom

dostáli zákonu. Pokud by totiž v dalším roce zjistil soud, že náš spolek sdružuje nepřeklopené (neregistrované) pobočné spolky, může je zrušit. Je jasné, že by to mělo také neblahý vliv na výši přidělené dotace od ministerstva školství. Tuto situaci nemůžeme připustit. Proto i v kuchařce apelujeme na oddíly, které nedostály této povinnosti, aby tak neprodleně učinily. Velmi rád poradí Ondřej Mánek či předseda spolku Tomáš Novotný.

Děkujeme.

Ke každé požadované dotaci je třeba vyplnit příslušný formulář a poslat ho se všemi požadovanými přílohami nejpozději k uvedenému datu na ústředí.

**Formuláře jsou v elektronickém formátu. Naleznete je na našich webových stránkách v elektronické evidenci v sekci „Formuláře.“**

Kuchařku pro vás připravujeme v prvním čtvrtletí roku a tomu odpovídají termíny i informace. V průběhu roku může dojít ke změnám, které pravidelně zveřejňujeme na našich webových stránkách [www.a-tom.cz](http://www.a-tom.cz). Věnujte prosím svoji pozornost zveřejňovaným aktuálním informacím.

Ke každé žádosti o dotaci je třeba přiložit ještě nezbytné přílohy, bez kterých není možné dotaci vyplatit. Požadované přílohy jsou vždy uvedeny na formuláři. Uvedené a požadované přílohy jsou podmínkou, stanovenou MŠMT pro vyplácení státních peněz. Není možné odeslat dotaci bez úplného vyúčtování.

Na každém formuláři je, kromě jiných údajů, i číslo oddílového bankovního účtu. Toto číslo se automaticky natahuje z elektronické evidence. **Pokud máte jakoukoliv změnu účtu, opravte si prosím IHNEĎ číslo nového účtu v elektronické evidenci, abychom odeslali dotace na správné číslo účtu.**

Formuláře na vyúčtování táborové dotace bude zpřístupněn jen oddílům, které o dotaci požádaly. Formuláře na zahraniční akce, pro neorganizovanou mládež a KR nejsou na webových stránkách ani v elektronické evidenci, oddíly je dostanou e-mailovou poštou.

### 3.1 Souhrn příloh

**Nejprve důležitá, byť nepopulární, poznámka úvodem:** Revizní komise vydala jasný pokyn pracovníkům ústředí, aby nebyly vypláceny dotace u těch akcí, kde chybí uvedené přílohy nebo doklady podmiňující odeslání dotace. Stejnou podmínku stanovila v případě přiložení dokladu o zaplaceném desátku - bez kopie dokladu o zaplaceném desátku (kromě rozjezdových dotací pro nové oddíly) nebude dotace vyplacena a formulář bude vrácen zpět na oddíl.

#### 3.1.1 Krátkodobé akce

Akce: Pohádkový les, Regionální akce, Zelené víkendy, PD I-Výpravy

- K akcím je třeba přiložit seznam oddílových dětí s datem narození a adresou, které se podílely na organizaci nebo se akce účastnily. Pokud byla akce určena i pro veřejnost, účast odhadněte. Přiložte také zvací letáčky, článek v místním tisku, vlastní zhodnocení. Samotné náklady akce rozepište do tabulky ve formuláři a přiložte kopie všech uvedených dokladů. Uveďte i příjmy od jiných organizací nebo sponzorské dary.

#### 3.1.2 Výchovné akce

- U základní výchovy je třeba přiložit seznam účastníků s datem narození a adresou, ze kterého je patrné, kolik účastníků je nad 14 let, rozpočet příjmů a výdajů, včetně příjmů od jiných organizací

nebo sponzorů (včetně kopií uvedených nákladů) a stručné zhodnocení celé akce, ze kterého bude patrné přínos a výsledek akce.

- U odborné a individuální výchovy - je třeba přiložit seznam účastníků s datem narození a adresou, ze kterého je patrné, kolik účastníků je nad 17 let, rozpočet příjmů a výdajů včetně příjmů od jiným organizací nebo sponzorů (kopie dokladů za uvedené výdaje) a stručné zhodnocení akce, kopie **“Osvědčení o absolutoriu”**, které musí dostat všichni absolventi kurzu a doklad o **účasti odborného lektora**.

### 3.1.3 Tábory

- Je nutný jmenný seznam účastníků s datem narození a adresou, ze kterého je jasné, kolik účastníků je od 6 do 18 let, a kopie dokladů za dopravu a za nájem tábořiště (nebo ubytování), číslo Osvědčení absolutoria kurzu Hlavního vedoucího tábora, přiložené kopie dokladů za materiál pořízený z dotace nebo faktury za opravy a údržbu vlastního tábořiště.

### 3.1.4 Zahraniční akce

- Je nutný jmenný seznam účastníků s datem narození, adresou bydliště a adresou školy, potvrzení o uvolnění žáků ze škol v případě konání akce mimo prázdniny, kopie dokladů za dopravu, zhodnocení akce formou článku do Tomíka s fotografiemi. V případě, že čerpáte dotaci i pro partnerskou zahraniční organizaci, je třeba přiložit seznam zahraničních účastníků i kopie dokladů, které za ně hradil oddíl – tedy za jejich ubytování, jídlo, vstupné a dopravu na území ČR. Dbejte správně vyplněných dokladů!! (viz “Recepty”) Kopie těchto dokladů jsou současně s vyúčtováním akce posílány na MŠMT.

### 3.1.5 Materiálové dotace

- Je potřeba kopie dokladů za nákup materiálu pro oddíl včetně výdajového dokladu z oddílové pokladny nebo výpis z banky o zaplacení faktury. Materiál nad 500,- Kč je třeba zapsat do elektronické evidence – Majetek. Před vyplacením dotace bude zápis zkontrolován.

### 3.1.6 Dotace PD I – Výpravy

- Ke všem akcím je třeba přiložit seznam dětí s datem narození a adresou. Pokud byla akce určena i pro veřejnost, účast odhadněte. Přiložte také zvací letáčky, článek v místním tisku, vlastní zhodnocení. Samotné náklady akce rozepište do tabulky ve formuláři a přiložte kopie všech uvedených dokladů. Uvedte i příjmy od jiných organizací nebo sponzorské dary.

### 3.1.7 Dotace na nájem kluboven

- Je potřeba kopie nájemní smlouvy, kopie dokladu o zaplacení nájmu. V případě žádosti i na spotřebovanou energii přiložte kopii vyúčtovací faktury (ne zaplacené zálohy, to není směrodatné!!!) a kopii dokladu o zaplacení energie. Pokud vyúčtovací faktura obsahuje i jiný rok, musíte náklady rozpočítat tak, aby byly zřejmé náklady jen letošního roku.

### 3.1.8 Neorganizovaná mládež

- Je potřeba soupis všech dokladů, použitých na pokrytí výdajů, data konání akcí a jejich náplň a stručné zhodnocení přínosu jednotlivých aktivit. Uvedte, jakým způsobem byly akce propagovány (webové stránky, články v tisku, letáčky, výzvy ve školách...). Přiložte kopie dokladů za materiál.

### 3.1.9 Krajské rady

- Ty, které vedou vlastní účetnictví, přiloží kopie dokladů.
- Ty, které nemají vlastní účetnictví, musí poslat originály dokladů.

**Jakékoliv otázky k dotacím můžete telefonovat, e-mailovat nebo psát Kateřině Adamcové a Alici Pařízkové na adresu ústředí, tel: 233 910 486, e-mail: ustredi@a-tom.cz; kukatka@a-tom.cz; alpa@a-tom.cz. Odpovíme co nejdříve.**

## 4 Několik poznámek závěrem

### 4.1 Nejdůležitější termíny

Vzhledem k tomu, že tuto informaci píšeme v březnu 2016, je možné, že v průběhu roku dojde ke změnám termínů. Vždy budou nové termíny uvedeny ve KŘE nebo na formulářích. Prosím vás tedy o pochopení těchto změn. Je těžké předem odhadnout, jak se bude vyvíjet situace ke konci roku.

- do 15.3. poslat požadavek na tábornický a turistický materiál
- do 10.4. poslat hlášení o konání jarního tábora
- do 5.6. poslat hlášení o konání letního tábora
- do 30.6. vyúčtovat jarní tábory
- do 31.7. vyúčtovat akce konané do 30.6.
- do 10.9. vyúčtovat letní tábory
- do 10.9. žádost o zahraniční akci pro rok 2017
- do 10.9. žádost o zařazení do projektu pro neorganizovanou mládež 2017
- do 31.10. vyúčtovat jednotlivé akce za rok 2016 (pokud není uvedeno jinak)
- do 31.10. vyúčtovat PD I – výpravy (termín pouze předpokládaný)
- do 31.10. vyúčtovat PD II – materiál
- do 30.11. vyúčtovat nájmy kluboven (termín předpokládaný)

### 4.2 Variabilní symboly pro platby

Variabilní symboly platné pro dotace na rok 2016 jsou vždy uvedeny v záhlaví formuláře. Při platbě tedy uveďte vaše číslo oddílu a přidejte k němu některé z uvedeného trojčíslí.

*Například pro desátek za jarní tábor oddílu 9966 bude platba pod var. symbolem 9966221*

016	členské příspěvky 2016	101	Dědov	270	Turistické závody
516	odbor Kostka	102	Polana	256	KR Pražská
501	kartičky Eurobeds	103	Janov	257	KR Středočeská
040	účetní program ESO	104	Dubice	258	KR Budějovická
155	sněm	105	Kamenka	259	KR Plzeňská
156	výročí	106	Pořešín	260	KR Karlovarská
220	letní tábory	107	Mezholezy	261	KR Ústecká
221	jarní tábory	108	Broumov	262	KR Liberecká
160	Kukla	109	Uherské Hradiště	263	KR Královéhradecká
165	Železný tomík	110	Sloup - Horní dům	264	KR Pardubická

166	Banát	111	ústředí	265	KR Vysočina
170	letní táborové školy	112	Třešť	266	KR Jihomoravská
175	školení vedoucích LT	113	Sloup – vila herberk	267	KR Olomoucká
180	letní sraz	114	Opárno	268	KR Moravskoslezská
200	drobný materiál	115	Srub – Psí zub	269	KR Zlínská
207	investice oddíly	116	Stříbrné Hory		
208	opravy kluboven	117	Srub – Brdy-Malá Hoštice	666	příspěvky-dary
209	nájmy kluboven			777	karta EYCA
210	PD I Výpravy, RA,ZV,PL	240	neorganizovaná mládež		
211	materiál PD II	241	mimořádné		
212	materiál přidělený	242	mimořádné		
213	materiál KČT	244	mimořádné		
214	nájmy kluboven KČT	246	mimořádné		
215	akce KČT	230	výchova základní		
228	zahraničí	231	výchova odborná		
		232	výchova individuální		
		233	Akce „21“		

### 4.3 Kontakty

předseda	220 910 486	Tomáš Novotný	<a href="mailto:ton@a-tom.cz">ton@a-tom.cz</a>
ekonomický úsek	233 910 486	Alice Pařízková	<a href="mailto:alpa@a-tom.cz">alpa@a-tom.cz</a>
		Kateřina Adamcová	<a href="mailto:kukatka@a-tom.cz">kukatka@a-tom.cz</a>
		Helena Podaná	<a href="mailto:helena@a-tom.cz">helena@a-tom.cz</a>
sekretariát	220 910 460	Ondra Mánek	<a href="mailto:omanek@a-tom.cz">omanek@a-tom.cz</a>
		Lukáš Hušek	<a href="mailto:lukas.husek@a-tom.cz">lukas.husek@a-tom.cz</a>
chalupy, články	220 910 314	Zuzana Antošová	<a href="mailto:chalupy@a-tom.cz">chalupy@a-tom.cz</a>
práce všeho druhu		Vítek Dvořák	<a href="mailto:vita@advel.cz">vita@advel.cz</a>
evidence oddílů	605 956 920	Ondřej Šejtka	<a href="mailto:ondra@a-tom.cz">ondra@a-tom.cz</a>
www stránky		Lukáš Pavlík	<a href="mailto:admin@a-tom.cz">admin@a-tom.cz</a>
oddílová a účetní agenda ESO	732 374 573	Tomáš Hurt	<a href="mailto:tomek@a-tom.cz">tomek@a-tom.cz</a>

#### 4.3.1 Kdo vám co poradí

##### **Kateřina Adamcová**

- vyřizuje oddílové dotace (materiál, klubovny, volnočasy, tábory, nájmy a pod)

##### **Alice Pařízková**

- vyřizuje dotace na zahraničí, KČT, neorganizovanou mládež

##### **Helena Podaná**

- kontroluje investiční dotace, radí s účetnictvím

#### **Ondra Mánek**

- vyřizuje žádosti o zaslání stanov, registrace, formulářů na pojistné události a podobně, organizuje centrální akce

#### **Lukáš Hušek**

- spravuje agendu projektů

#### **Zuzka Antošová**

- má v kompetenci obsazování chalup, vytváří KRU a spolupracuje na Tomíkovi

#### **Lukáš Pavlík**

- spravuje WWW stránky

#### **Vítek Dvořák**

- spravuje a posílá materiál, který jde přes ústředí, údržba chalup, práce všeho druhu

#### **Tomáš Hurt**

- spravuje oddílovou a účetní agendu ESO

## **5 Na co se nejmíc ptáte**

Otázky jsou skoro stále stejné tak, jak přicházejí nové oddíly. Hlavně jim jsou tedy určeny odpovědi. Nově je uveden bod č. 10 o sponzorských darech.

### **1) Proč vyúčtovat do určitého data, proč nevyplácíme dotace od začátku roku?**

O tom, kolik finančních prostředků dostaneme pro daný rok, se dovíme až v průběhu března a na účet nám přicházejí nejdříve koncem května. Dříve opravdu není z čeho dotovat. A proč vyúčtovat do konce října – začátkem listopadu máme možnost podat žádost o přesun z nevyčerpaných dotací jednotlivých projektů tam, kde máme jejich nedostatek. Proto je třeba do tohoto data znát vaše požadavky. Plánujete-li nějakou akci, na kterou budete žádat o dotaci až po tomto datu, je možné se předem domluvit na ústředí s Alicí Pařízkovou a peníze vám budou rezervovány. V tomto případě je ale nutné požadavek a jeho vyúčtování dodržet.

### **2) Co je desátek a proč nepatří desátek do celkových nákladů akce?**

Desátek není nákladem na akci, ale druh oddílového příspěvku za přidělení dotace. Tento systém schválil I. sněm A-TOM v České Lípě. Jedná se o předpokládanou desetinu dotace. Tuto částku je třeba poslat na účet ústředí pod uvedenými variabilními symboly.

Znovu připomínáme, že příspěvky a dary nelze zahrnout do celkových nákladů na akce.

### **3) Proč nelze platit desátek za víc akcí najednou?**

Každá dotace musí být evidována samostatně – tak, jak to požaduje metodika vyúčtování stanovená MŠMT – tak i každý desátek musí být přehledně ke každé dotaci předúčtován – a k tomu slouží variabilní symbol. Vaše platby musí odpovídat tomuto předúčtování, jinak je velmi obtížné určit, co je co, a kam to patří. Nastává mravenčí práce, která je někdy i neúspěšná. V letošním roce jsou variabilních symboly nové, věnujte jim proto pozornost. Na základě doporučení revizní komise budeme muset žádosti bez kopie dokladu o zaplaceném desátku vracet, prosíme vás tedy o dodržení této podmínky. Dejte pozor také na správné vyplnění (hlavně při posílání složenkou) při jakémkoli platebním styku s námi.



#### 4) Proč nelze dotovat výdaje hrazené jinému oddílu?

Myslíme tím například platby za půjčení tábořiště, kde platí oddíl oddílu za pronájem. Tyto výdaje nelze dotovat, protože nám to neumožňují pravidla pro čerpání dotací ze státních peněz. Dotace od MŠMT dostává asociace jako jedna organizace. Náklady vzniklé mezi jejími články nelze tedy dále dotovat, protože by mohlo docházet ke zdvojení dotace za jednu položku.

Je to něco podobného, jako kdyby fakturovala organizace sama sobě a ještě na tuto fakturu požadovala státní dotaci.

#### 5) Jak s náklady za ubytování na asociačních základnách?

Jedná se o stejný příklad jako v předcházejícím bodě. Náklady lze započítat do celkových nákladů na akci, ale nelze na ně požadovat dotaci.

#### 6) Co jsou to nezbytně nutné náklady na akci?

Do nezbytně nutných nákladů na akci započítejte vše, bez čeho by akce nemohla proběhnout. To znamená – náklady na dopravu, ubytování, pronájmy, vstupné, potraviny, drobný materiál (obálky a papír na pozvánky). Nelze do nákladů započítat odměny pro účastníky, nebo mzdy, tisk různých brožurek nebo jejich kopírování ve větším počtu, nákup většího množství map, nepatří sem nákup věcí osobní spotřeby apod...

#### 7) Proč nemůže být dotace vyšší než náklady?

Podle pravidel pro čerpání dotací, vydaných MŠMT žádná dotace nesmí přesáhnout 70% celkových nákladů na tu kterou věc či akci. V některých- výjimečných - kapitolách je možné celkové náklady a dotace uvádět v objemu za celé naše sdružení – jedná se například o přidělování tábornického materiálu ústředím (materiál na "Zelené karty"). V ostatních je nutné dodržet členění 30% a 70% na každou jednotlivou položku nebo oddíl. **V žádném případě** nelze mít dotaci vyšší než celkové náklady. Této chyby se dopouští některé oddíly hlavně u PD I-výpravy.

#### 8) Proč je třeba přikládat přílohy k vyúčtování?

Přílohy k vyúčtování požadujeme tam, kde je to uvedeno v pravidlech pro čerpání dotací od MŠMT, a je to tedy podmínkou pro získání dotace. Vždy se jedná o **kopie** dokladů, originály musíte mít uloženy ve svém účetnictví. **A to i u kopie dokladu za desátek.** Velmi mnoho oddílů přikládá originál složenky. Moc by nás zajímalo, co má tento oddíl ve svém účetnictví, protože kopie dokladů nelze do účetnictví vkládat a zaúčtovat je. Tam musí být pouze originál dokladu.

#### 9) Proč chodí peníze tak pozdě?

V některém období roku dostanete dotaci hned po odeslání žádosti, jindy nám poslání dotace trvá déle. Proč? Pošlete-li například žádost o výchovnou akci v červenci – dostanete ji na účet do 14 dnů. Pošlete-li žádost koncem srpna, kdy vrcholí kontrola táborového vyúčtování, dostanete dotaci na účet až v říjnu. V období od konce srpna do konce září opravdu není možné z časových důvodů věnovat pozornost něčemu jinému, než kontrole táborových vyúčtování. Prostě jsou období, kdy mají přednost určitá vyúčtování před jinými.

Jiný důvod zpoždění je také v tom, že vaše vyúčtování není v pořádku – buď je špatné číslo účtu, nebo vám chybí nějaké doklady, které mají být k vyúčtování přiloženy. Pak je třeba se s vámi spojit buď telefonicky, nebo vám posíláme pohled s žádostí o doplnění údajů. To samé platí o PD II –

materiál – kde chyběly kopie dokladů za nákup materiálu. Tyto seznamy jsou pro nás důležité nejen pro kontrolu, ale zapisujeme podle nich materiál na Zelené karty oddílů.

### 10) Je možné 30% podíl nákladů, které musí oddíl uhradit z vlastních zdrojů, pokrýt sponzorským darem nebo dotací od jiné organizace?

Pokud dostanete sponzorský dar, je možné jím pokrýt buď část, nebo celý podíl 30%, který oddíl má hradit ze svých prostředků.

U dotací z jiných zdrojů je třeba zjistit, z jakých peněz je dotace přidělena. Například ve smlouvě na finanční pomoc oddílu uzavřené s městem, musí být jasně uvedeno, zda vám město dává dotaci ze svých prostředků (městské poplatky...) nebo z prostředků, které město dostalo od státu.

V prvním případě můžete peníze využít na pokrytí 30% podílu, v druhém případě to možné není, protože se jedná opět o státní peníze. Vždy je třeba dodržet podíl 70% státních peněz na celkové náklady, a to i v případě, že musíte sečíst více dotací od různých zdrojů (MŠMT, město, kraj a podobně).

## 6 Recepty pro začínající a méně zkušené kuchaře

Vážení přátelé,

pár informací a příkladů o tom, jaké mají mít doklady v oddílové účetnictví náležitosti, připojuji pro nové oddíly nebo nové hospodáře.

Získané informace mám na základě kopií dokladů, které nám posíláte, podle připomínek revizní komise, která kontroluje účetnictví, podle požadavků na správnost průčítování ze strany MŠMT a v neposlední řadě podle nekompromisních připomínek finanční kontroly.

Doklady, které se vám objevují v účetnictví, jsou paragony, faktury a pak doklady, které vystavují soukromé osoby například za pronájem louky na táboření. Tyto doklady však nelze uschovávat po krabicích od bot, ale nalepovat přehledně na listy papíru (třeba i na ty, které jsou z jedné strany už popsány) opatřit součtem a příjmovým nebo výdajovým dokladem, který je řádně očíslován. Kupodivu, tohle dělá největší problémy a chyby v některých, i přehledně vedených účetnictvích.

Paragony, jak všichni víte, musí mít své náležitosti: krom položky za nákup musí mít datum, podpis a razítko, ze kterého je patrné IČO. **A všechny uvedené doklady, kde se objevuje jméno odběratele, musí znít na oddíl a pak teprve může být jméno konkrétní osoby.** Stále se vám ve vyúčtování objevuje konkrétní osoba místo čísla a názvu oddílu.

- a) položka za nákup: položky musí být **rozepsány**. V účetnictví nejsou přípustné položky typu – kancelářské potřeby, papírenské zboží, potraviny, občerstvení, čistící potřeby a podobně. **Každá položka musí být jmenovitě rozepsána.**
- b) datum: každá položka musí být uvedena v oddílovém účetnictví v tom roce, které je vystavené na paragonu. Nelze zaúčtovat položku z roku 2010 do účetnictví roku 2011, protože jste ji našli zapomenutou v peněžence až nyní. To je směla.
- c) podpis a razítko: pozor na ozdobná razítka, která ale neobsahují IČO, nebo na doklady bez razítka. Neobsahuje-li razítko IČO, musí vám prodávající IČO doplnit k podpisu. Nemá-li prodávající razítko, může také vystavit paragon, ale musí obsahovat jméno s adresou a IČO. Stručně řečeno – bez IČO není doklad dokladem.

Faktury musí mít také vše potřebné. Samozřejmostí je adresa a IČO dodavatele, datum vystavení a datum splatnosti faktury. I na faktuře musí být podpis a razítko vystavovatele. **U příjemce musí být uvedeno číslo a sídlo oddílu**, teprve potom může být uvedeno vaše jméno a adresa.

I faktura musí být rozepsána:

- a) položky za nákup: položky musí být rozepsány stejně jako u paragonů. U faktur vystavených za dopravu musí být rozepsáno kdy a kam se jelo, sazba za 1 km, a kolik km bylo ujeté. U zahraničních akcí musí být přiložena "stazka" – to je podrobný rozpis jízdy autobusu. V případě, že vám k faktuře "stazku" nebudou chtít přiložit, protože jí nevedou, jsou povinni podrobné rozepsání kilometrů napsat do textu faktury. Špatně vyplněné faktury nebudeme moci dotovat. Mohu vám je jenom vrátit k předělání tak, jako jsem to musela udělat již v loňském roce. Je to zbytečné a komplikované pro všechny zúčastněné. Dbejte prosím na správně vyplněnou fakturu hned při vystavení.
- b) datum, podpis a razítko: platí stejné připomínky jako u paragonů

Doklad vystavený soukromou osobou musí být také rozepsán, musí mít datum vystavení a podpis. Příjmový doklad od prodávajícího bude mít všechny náležitosti normálního paragonu, (u pronájmu louky tu bude rozepsán komu je pronajímáno, za kolik, na jak dlouho) ale místo IČO bude uvedeno rodné číslo a celá adresa prodávajícího (podrobněji pod bodem 3).

## 6.1 Konkrétní příklady

### 6.1.1 potravin

Otázka: Lze započítat potraviny do nákladů akce?

Odpověď: Můžete, v přiměřeném množství a **jen za určitých podmínek.**

- a) Paragon musí samozřejmě obsahovat to nezákladnější – tj. datum, razítko, IČO, podpis. Potraviny **musí být rozepsány** na jednotlivé položky – např.

*15 rohlíků*

*0,50 kg salámu*

*1 kg cibule apod.*

**Nikdy se mezi uvedenými položkami nesmí objevit káva, alkohol a cigarety!** Pokud takové suroviny kupujete, plaťte je samostatně a z vlastních prostředků a nezahrnujte do celkových nákladů na akce. Přimlouváme se, aby se tyto položky vůbec neobjevovaly v oddílovém účetnictví. Výjimkou mohou být maximálně rumové pralinky, punčové řezy nebo rumové perníčky, vinná klobása, u kávy pak "vitakáva" na přípravu bílé kávy. U cigaret výjimky neudělujeme.

- b) Při objednávce většího množství potravin najednou - např. na tábory - je možné platit fakturou. I tento doklad musí mít své náležitosti a i zde musí být položky rozepsány. Není-li rozpis uveden přímo na faktuře, vyžádejte si "Dodací list" k faktuře, kde budou položky rozepsány. **V rubrice "odběratel" musí být uveden nejprve váš oddíl a pak teprve vaše jméno s adresou.**

*Příklad: TOM 5566 Veverky Praha, Josef Novák, Pražská 8, Praha*

Faktura, znějící jen na vaše jméno, není doklad do oddílového účetnictví. Nebudete-li si jisti číslem oddílu, uveďte před svým jménem na doklady alespoň “vedoucí oddílu TOM Zábřeh” nebo “hospodář oddílu TOM Rostoky”.

**!!!U tohoto bodu se stále vyskytují chybně uvedené adresy. Stále se objevuje jen jména konkrétních osob a ne číslo oddílu, které má být uvedeno v záhlaví!!!**

V případě, že najdete na dokladech jakékoliv nedostatky ze strany prodávajícího (a že je najdete!), doporučuji doklady vrátit k předělání – byť za cenu připomínek prodávajících (a že určitě budou!). Pozor při nákupech, které obstarávají děti. Lépe je děti předem podrobně informovat, než posílat zpět a nechat přepsat paragon.

- c) Půjdete-li s dětmi na oběd nebo svačinu do restaurací, i tady si musíte nechat vystavit “správný” doklad. Opět kromě data, razítka a podpisu musí obsahovat rozepsané položky (a nebude mezi nimi žádný alkohol, káva a cigarety!).

*Například: 8 x čaj, 10 x polévka, 10 x kuře na paprice, 6 x nealkoholický nápoj*

Nikdy se nespokojte s dokladem znějícím na “Občerstvení v ceně 240,- Kč.” Takový doklad nelze započítat mezi náklady, na které budete žádat dotaci a nesmí se objevit ani v oddílovém účetnictví. I nedotované položky podléhají kontrole, zda oddíl správně a hospodárně užívá peněz od rodičů.

V případě, že nebudete mít vystaveny odpovídající doklady, nemůžete je zahrnout do celkových nákladů akcí, na které žádáte dotaci.

### 6.1.2 telefonování

Otázka: Mohou se náklady za telefony zahrnout do celkových nákladů akcí?

Odpověď: Není to tak jednoduché. Pokud ale se vám chce úřadovat...

Je jasné, že nejvíce telefonování máte při zajišťování tábora nebo se zajišťováním velké akce. Bohužel do celkových nákladů na akci tuto položku zahrnout nelze, protože je dost obtížné jednoznačně dokladovat oprávněnost telefonátu. Můžete ji hradit z **vlastních oddílových** prostředků (ale ne ze státních!), **ale za určitých podmínek:**

- a) U dokladu za nákup telefonní karty musíte mít přiložen podrobný rozpis kdy, komu, proč a jak dlouho jste volali.

*Příklad: 8.2.2015 - 10 min - Hygienická stanice Liberec - povolení na tábor*

*4.3.2015 - 3 min - Ochránáři KRNP - povolení na tábor*

*4.3.2015 - 5 min -p. Stárková, Malá Úpa - pronájem louky*

- b) U mobilních telefonů nebo pevných linek je třeba postupovat stejně. U některých vám chodí výpisy s volanými čísly a délkou telefonátu. U těchto položek pak musíte ještě přibližně stanovit cenu za hovor. Doporučuji si tyto položky nechat schválit ještě zástupci z řad rodičů.

Je to hodně papírování a někomu to možná nebude stát za to. Ale jiná možnost, jak tyto náklady hradit, zatím není.

### 6.1.3 ostatní náklady

Otázka: Jaké mají mít náležitosti ostatní doklady, například od soukromé osoby?

Odpověď: Dbejte na rozepsané položky a kompletní údaje o soukromé osobě (jméno, datum narození, adresa) a o předmětu koupě, pronájmu nebo půjčky za úplatu.

- a) Ostatní náklady na akce – vždy a každý doklad musí být opatřen datem, podpisem a razítkem prodávajícího **a rozepsanými položkami**. Na rozepsané položky klademe opravdu důraz. Víím, že prodávající neprojevují někdy mnoho pochopení. Nenechte se od nich přemluvit. Děláte jim tržby a máte na správné doklady právo. Čistící nebo mycí přípravky nejsou rozepsané položky, nepatří sem ani kancelářské potřeby. Je nutné uvádět položku po položce. Věřte, že kontroloři finančního úřadu jsou nekompromisní. Je to ověřeno praxí.
- b) Doklady od soukromé osoby – pokud si například pronajímáte pozemek od soukromé osoby, která nemá IČO a razítko, je třeba na dokladu mít celé jméno, adresu a datum narození pronajímatele. Dále je třeba na doklad rozepsat komu a k jakému účelu je pozemek pronajímán, na jak dlouho a pro kolik osob a za jakou cenu. Za přijaté peníze od oddílu by vám měl pronajímatel vystavit příjmový doklad obsahující všechny tyto údaje.

*Např. pronájem louky oddílu TOM Housata z Prahy na vybudování stanového letního tábora od 15.7. – 25.7.2015 pro 20 dětí a 6 dospělých. Cena za celkový pronájem je 2500,- Kč.*

Prosím, dbejte na správně vystavené doklady u všech akcí a speciálně u těch, na které žádáte dotaci. Věříme a víme, že nikde k žádným nesprávným údajům nedochází. Je ale nutné o tomtéž přesvědčit i budoucí kontrolory. A to bohužel jinak, než uvedenými způsoby nejde.

## 7 Naše chaloupky, domky, chalupy, sruby...

Informace o obsazování našich chalup je určena především novým oddílům, leč informace o placení za chaloupky je určena všem.

Máte-li zájem pobýt v některé z našich chalup, musíte nejprve zjistit, zda je volný termín. Informaci vám podá na tel.: 220 910 314 Zuzana Antošová ([chalupy@a-tom.cz](mailto:chalupy@a-tom.cz)) nebo se můžete podívat na naše webové stránky <http://chalupy.a-tom.cz/>. Pouze zájemci o Kusalíno a Polanu musí kontaktovat přímo správce objektů Jiřího Homolku tel.: 602 521 277 nebo e-mail: [voweco@vs.inext.cz](mailto:voweco@vs.inext.cz). Zájemce o pobyt na Kamence prosíme kontaktovat přímo Pavla Vaňáska na mobil 608 444 722 nebo domů na tel. 556 301 113.

Dalším krokem je poslat (nejpozději do týdne) písemnou objednávku na zamluvený termín. Na základě vaší objednávky dostanete "Informační letáček o základně", který obsahuje všechny informace o pobytu, "Návratku", kde závazně objednáte pobyt. Předem upozorňuji, že některé "oblíbené" termíny jsou obsazovány s velkým předstihem. Jde především o jarní prázdniny, Velikonoce, podzimní prázdniny a konec roku.

Prosíme všechny oddíly, které využívají naše základny, aby platby za pobyt poslaly **až v okamžiku, kdy dostanou fakturu**. Pokud platba přijde dříve, než je vystavená faktura, nelze platbu napárovat a jen velmi obtížně identifikovat. **Stejně pravidlo platí i o úhradě záloh** za pobyt. V žádném případě prosím neposílejte zálohovou platbu bez předem obdržené faktury. Tento postup je nutný z důvodu podávání příznání k DPH. Zde je zákon nekompromisní a dostali bychom se do problémů s finančním úřadem. Děkuje se za pochopení.

- 1) **Janov nad Nisou** – základna v Jizerských horách
  - Základna je východiskem pro lyžařskou i pěší turistiku po Jizerských horách.
  - Kapacita: 31 lůžek + 8 míst na karimatkách.
  - Variabilní symbol: číslo oddílu a trojčíslí 103
- 2) **Pořešín** – jihočeská základna
  - Jihočeský statek leží u zříceniny hradu Pořešín, nedaleko řeky Malše.
  - Kapacita je 25 osob na karimatkách + 8 lůžek.
  - Variabilní symbol: číslo oddílu a trojčíslí 106
- 3) **Dědov** – základna v Broumovské vrchovině u Náchoda
  - Dřevěnice u řeky Metuje je vhodný výchozí bod pro výlety do Adršpachu, Broumovských stěn, Náchodu, Nového Města nad Metují.
  - Kapacita: 20 osob na letišti v podkroví + 4 lůžka.
  - Variabilní symbol: číslo oddílu a trojčíslí 101
- 4) **Dubice** – základna v České Lípě
  - Základna je situovaná na okraji města Česká Lípa. Vhodné ubytování k výletům do pískovcových soutěsek, Pekla nebo na vrch Kozel.
  - Kapacita: 20 osob na palandách .
  - Variabilní symbol: číslo oddílu a trojčíslí 104
- 5) **Polana** – základna Vsetínské vrchy
  - Horská usedlost v nadmořské výšce 800 m.n.m , vhodná pro celoroční turistiku
  - Kapacita: 35 osob v létě na palandách + možnost postavení stanů. V zimě 25 osob na palandách.
  - Variabilní symbol: číslo oddílu a trojčíslí 102
- 6) **Kamenka u Oder** - základna blízko Ostravy
  - Domek v blízkosti Vítkova. Na pozemku možnost postavit stanovou základnu.
  - Kapacita: 30 osob.
  - Variabilní symbol: číslo oddílu a trojčíslí 105
- 7) **Mezholezy** – základna v blízkosti Kdyně u Domažlic
  - Legendární základna tomíků v Mezholezích na Domažlicku. Obyvatelná celoročně.
  - Kapacita: 21 osob.
  - Variabilní symbol: číslo oddílu a trojčíslí 107
- 8) **Broumov u Tachova** – základna Gizela
  - Dvě dřevěné chatky v blízkosti Tachova.
  - Kapacita: 15 osob.
  - Variabilní symbol: číslo oddílu a trojčíslí 108
- 9) **Kusalíno** – Vsetínské vrchy (objekt v majetku KČT)
  - Romantická valašská dřevěnice, vhodná pro celoroční turistiku.

- Kapacita: 20 osob na palandách.
- Variabilní symbol: při objednávce oznámí správce objektu

10) **Uherské Hradiště**

- Zděný dům, vhodný k celoročnímu pobytu.
- Kapacita: 20 osob.
- Variabilní symbol: číslo oddílu a trojčíslí 109

11) **Sloup v Čechách**

- a) Horná objekt - ubytovna. Vhodné k celoročnímu pobytu.
- Kapacita: 40 osob.
  - Variabilní symbol: číslo oddílu a trojčíslí 110
- b) Dolní objekt – vila Herberk – vhodná k celoročnímu pobytu
- Kapacita 37 osob.
  - Variabilní symbol: číslo oddílu a trojčíslí 113

12) **Třešť – Dobrá voda**

- Vhodné hlavně pro letní měsíce.
- Kapacita: 47 osob.
- Variabilní symbol: číslo oddílu a trojčíslí 112.

13) **Opárenský mlýn**

- Tři samostatné objekty, které lze využít samostatně nebo jako celek. Po dohodě lze výjimečně postavit několik stanů.
- Kapacita: celý objekt 32 osob.
- Variabilní symbol: číslo oddílu a trojčíslí 114

14) **Srub Psí zub - Hradištko pod Medníkem**

- Přístupná celoročně.
- Kapacita: 13 osob.
- Variabilní symbol: číslo oddílu a 115

15) **Stříbrné Hory** - základna v blízkosti Rýmařova v podhůří Jeseníků

- Kapacita: cca 15 osob.
- Variabilní symbol: číslo oddílu a 116

16) **Srub – Malá Hraštice** - Brdy

- Přístupný celoročně. Lze postavit 4 stany na pozemku u chaty.
- Kapacita: cca 10 osob.
- Variabilní symbol: číslo oddílu a 117

Vydalo ústředí Asociace TOM v roce 2016

Palackého 325, Roztoky 252 63

IČ: 44223846

telefon: 220 910 460

mobil: 777 322 785

[www.a-tom.cz](http://www.a-tom.cz)

[ustredi@a-tom.cz](mailto:ustredi@a-tom.cz)

datová schránka: 3vtaai9

bankovní spojení: 164456389/0800



Kuchařku pro vás připravila Kateřina Adamcová a Alice Pařízková.

Korekci a formátování provedl Lukáš Hušek.